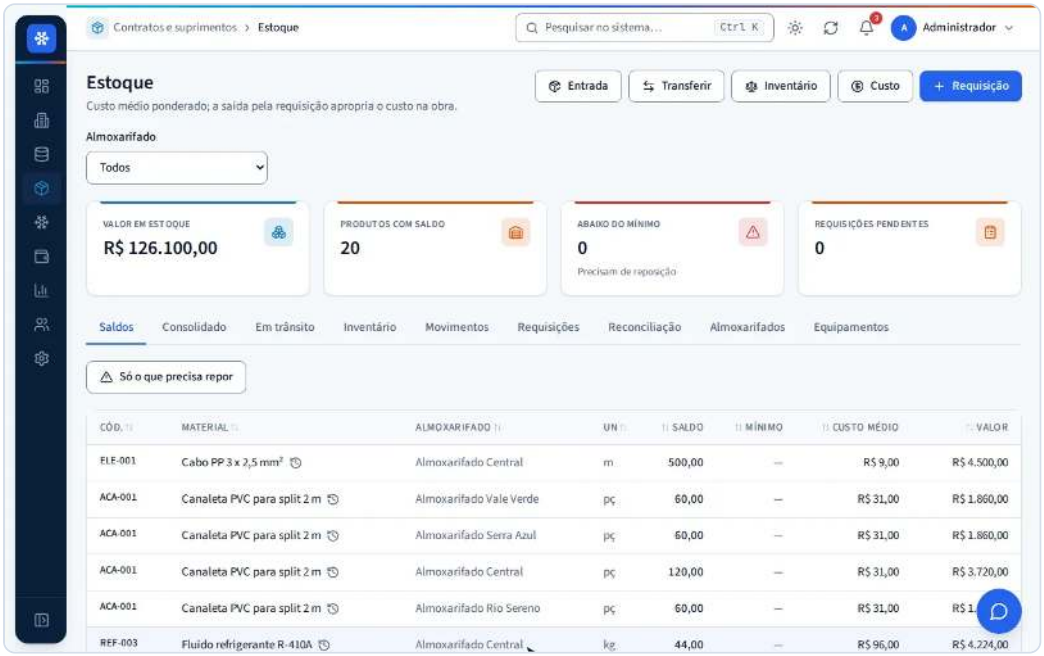
Manuais

Estoque por *almoxarifado*

Saldo de cada depósito, entrada de material, requisição da obra e transferência entre almoxarifados.

1 Veja o saldo de cada almoxarifado

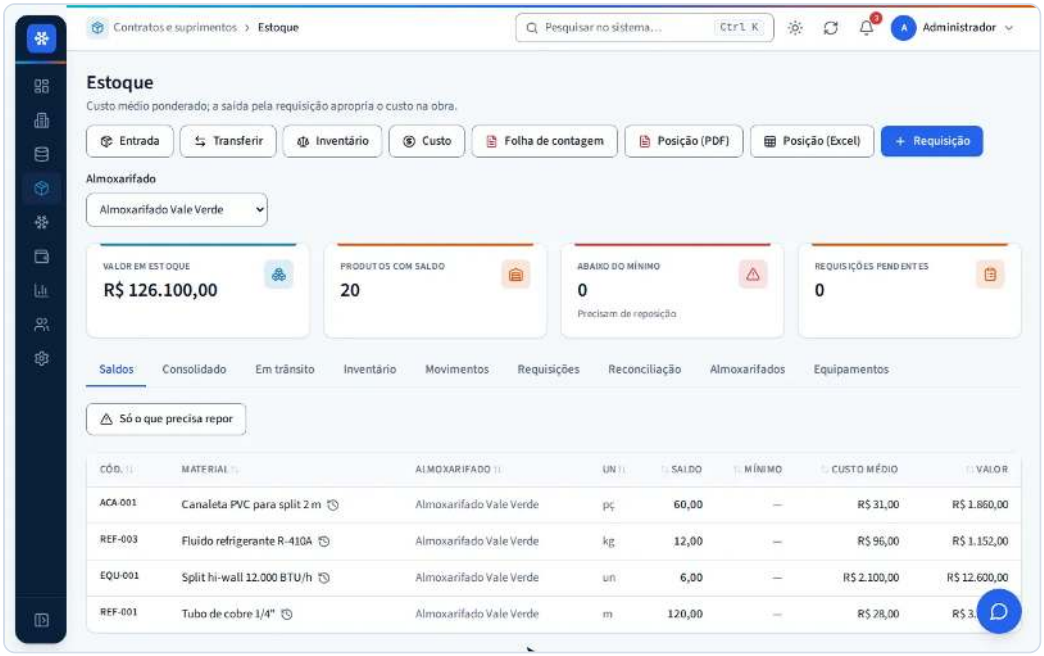
Em Estoque, a aba Saldos mostra cada material em cada almoxarifado, com o saldo, o mínimo, o custo médio e o valor em estoque.



Passo 1. Dados fictícios.

2 Filtre por comarca

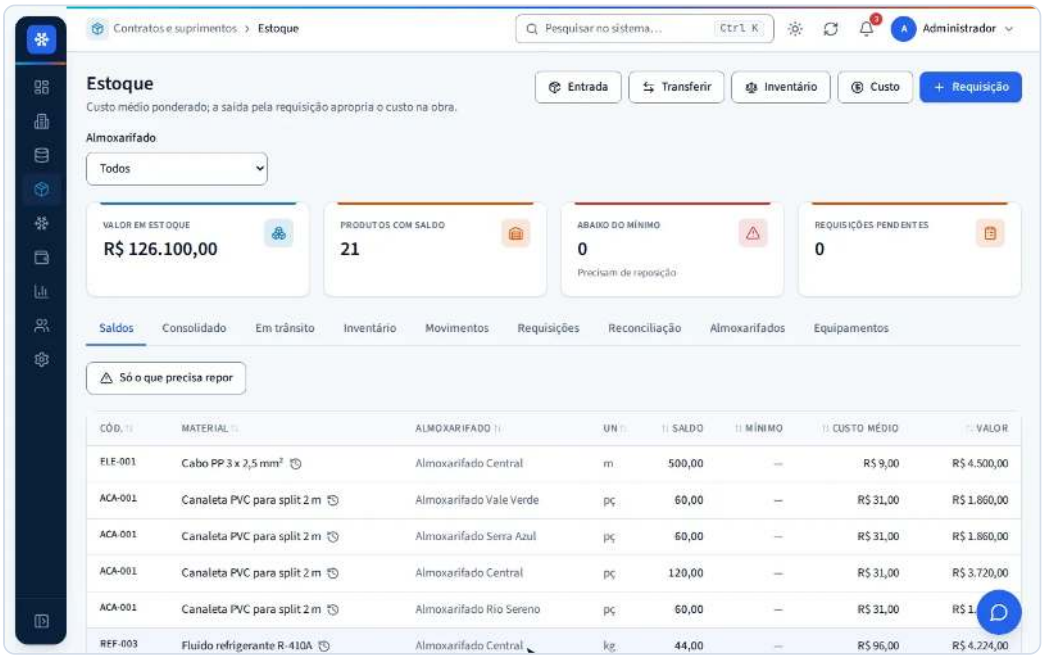
Use o filtro Almoxarifado para ver o estoque de uma cidade só. Cada comarca pode ter o seu almoxarifado, ligado à obra que ele abastece.



Passo 2. Dados fictícios.

3 Transfira entre almoxarifados

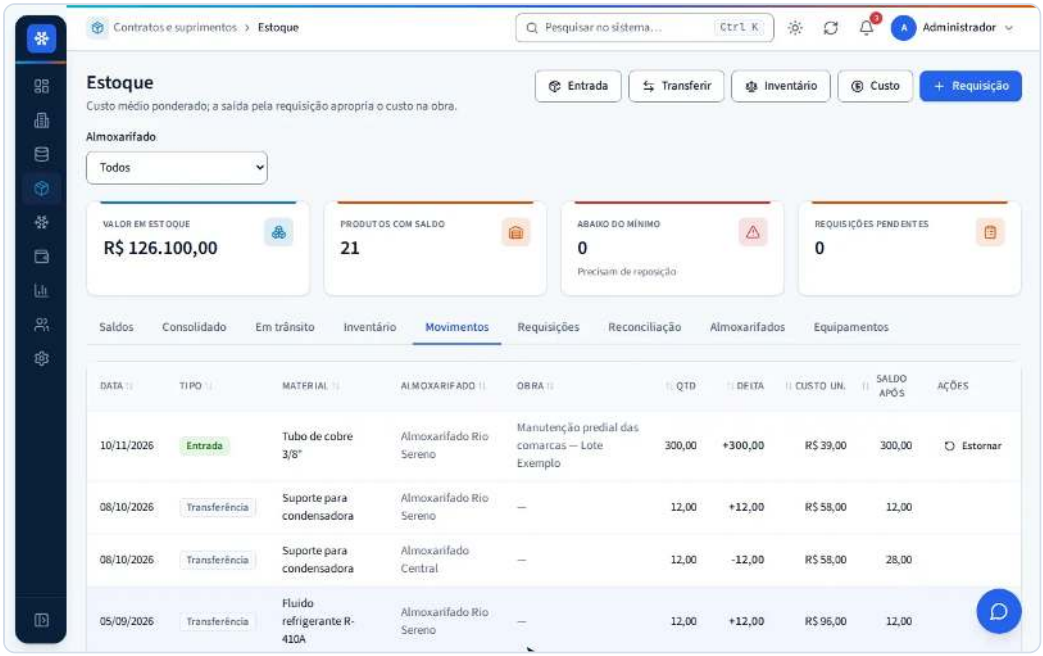
Toque em Transferir, escolha a origem, o destino, o material e a quantidade. O material sai de um almoxarifado e entra no outro pelo custo médio da origem.



Passo 3. Dados fictícios.

4 Acompanhe os movimentos

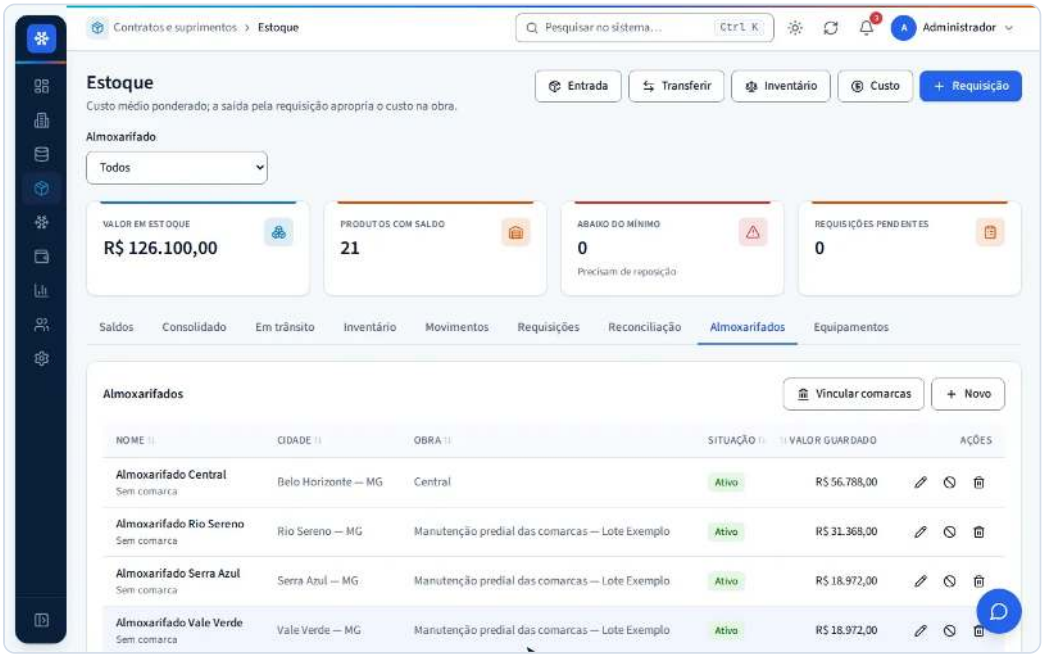
A aba Movimentos lista tudo o que entrou e saiu de cada almoxarifado, com data, documento e quem registrou.



Passo 4. Dados fictícios.

5 Um almoxarifado por cidade

Na aba Almoxarifados ficam os depósitos da empresa, cada um com a cidade e a obra que atende. A visão consolidada de todas as comarcas numa tela só está em desenvolvimento.



Passo 5. Dados fictícios.